

பூர்வீகி ப்ருஃபீகி - கிரிந்த ப்ருஹூல்வெல்ல பிரதேச செயலகம் Citizen's Charter - Kirinda Puhulwella Divisional Secretariat Office									
අනු අංකය வரிசை எண் Index No.	සපයනු ලබන සේවාව வழங்கப்படும் சேவை Service provided	අදාල නීති සංග්‍රහ/රෙගුලාසි தொடர்புடைய சட்டங்கள்/விதிமுறைகள் Relevant laws/regulations	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் Documents to be submitted			වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ பொறுப்பு அதிகாரி Responsible officer			
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய படிவம் Form to be submitted	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය படிவங்களை எங்கே பெறுவது Where to get forms	අදාල ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය கட்டணம் இருந்தால் கட்டணம் மற்றும் அதை செலுத்தும் முறை Fee (if applicable) and the manner in which it should be paid	සේවාව සැපයීමේ සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය) சேவையை வழங்க எடுத்துக்கொண்ட நேரம் (மாதங்கள்/வாரங்கள்/நாட்கள்/மணிநேரங்கள்) Time taken to provide the service (months/weeks/days/hours)	නම பெயர் Name	තනතුර பதவி Position	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල தொலைபேசி/தொலைநகல்/மின்னஞ்சல் Telephone/Fax/E mail
1	ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම . வருமான சான்றிதழை வழங்குதல். Issuance of an income certificate.	ස්වදේශ කටයුතු වනුලේට් අංක 11/2022 உள்ளதுரை சுற்றறிக்கை எண் 11/2002 Home Affairs Circular No. 11/2002	ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව வருமானம் சம்பந்தமான கிராம உத்தியோகத்தர் அறிக்கை Grama Niladhari report on requesting an income certificate	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் / பிரதேச செயலகம் Grama Niladhari Office / Divisional Secretariat Office	වාර්ෂික ආදායමෙන් 1.265% 1.265% ஆண்டு வருமானத்தில் 1.265% of annual income இடலீச/பணமாக/By cash Govpay ගෙවීම/Govpay கொடுப்பனவுகள் /Govpay payments	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள் 15 minutes		සංවර්ධන නිලධාරී /කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Development Officer/Management Services Officer	0412288309
2	උප්පැන්න/මරණ/විවාහ සහතික නිකුත් කිරීම. பிறப்பு/இறப்பு/விவாக அத்தாட்சிப் பத்திரம் வழங்குதல். Issuance of birth/death/marriage certificates.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තු වනුලේට් 03/2025 பதிவாளர் நாயகம் திணைக்கள சுற்றறிக்கை 03/2025 Registrar General's Department Circular 03/2025	අයදුම්කරුගෙන් වාචිකව ලබාගන්නා තොරතුරු விண்ணப்பதாரிடமிருந்து வாய்மொழியாகப் பெறப்பட்ட தகவல் Information obtained verbally from the applicant	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය கோட்டச் செயலகம் Divisional Secretariat	සහතික අංකය සඳහන් කරන විට රු.120/-/ සහතික අංකය සඳහන් නොකරන විට රු.250/- சான்றிதழ் எண்ணைக் குறிப்பிடும் போது ரூ.120/- சான்றிதழ் எண் குறிப்பிடப்படவில்லை என்றால் ரூ.250/- Rs.120/- when certificate number is mentioned/ Rs.250/- when certificate number is not mentioned	විනාඩි 03 03 நிமிடங்கள் 03 minutes		අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් /සංවර්ධන නිලධාරී மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Additional District Registrar / /Development Officer	0412288309
3	මාර්ගගත ක්‍රමය මත උප්පැන්න සහතික නිකුත් කිරීම . இணையவழியில் பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்குதல். Issuance of birth certificates online.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තු නියෝග පතිවாளர் நாயகம் திணைக்கள உத்தரவுகள் Registrar General's Department Orders	ebmd.rgd.gov.lk ඔස්සේ අයදුම් කිරීම . ebmd.rgd.gov.lk மூலம் விண்ணப்பிக்கலாம். Apply via ebmd.rgd.gov.lk.	අදාල නැත பொருந்தாது Not applicable	A- රු.362.00 B - රු. 492.00 මාර්ගගත ක්‍රමය A- රු.362.00 B - රු. 492.00 ஆன்லைன் முறை A- Rs.362.00	දින 01 ஒரு நாள் Day 01		අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් /සංවර්ධන නිලධාරී மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Additional District Registrar /Development Officer	0412288309
4	වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම . வாகன அதிகாரப் பத்திரம் வழங்குதல். Issuance of vehicle revenue licenses.	ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා උපදෙස් සංග්‍රහය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව (දකුණු පළාත) மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் (தென் மாகாணம்) - வருவாய் உரிமம் வழங்குவதற்கான வழிகாட்டல் நூல்	දුම් වාර්තාව/ ලියාපදිංචි සහතිකය/ රක්ෂණ සහතිකය/ යෝග්‍යතා සහතිකය (බර වාහන සඳහා පමණි) புகை அறிக்கை/ பதிவுச் சான்றிதழ்/ காப்பீட்டுச் சான்றிதழ்/ தகுதிச் சான்றிதழ் (கனரக வாகனங்களுக்கு மட்டும்) Emission report/ Registration certificate/	අදාල නැත பொருந்தாது Not applicable	යතුරු පැදි - රු.900/ ත්‍රිවේද රථ - 1000/ මෝටර් රථ CC බර්තාවය අනුව மோட்டார் ைசைக்கிள் - ரூ.900/ முச்சக்கர வண்டி - ரூ.1000/ மோட்டார் கார் CC கொள்ளளவு அடிப்படையில் Motorcycle - Rs.900/ Three-wheeler - Rs.1000/ Motor car according to CC capacity	විනාඩි 1 1/2 1 1/2 நிமிடங்கள் 1 1/2 minutes		සංවර්ධන නිලධාරී /කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Development Officer/Management Services Officer	0412286574

[illegible]

10	ரெஸ்டிடர் மருத்துவ உதவி Medical assistance	தஞ்சை பஞ்சாயத்து சமூக சேவை பஞ்சாயத்து சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் Southern Province Department of Social Services Circulars and Instructions	சமூக சேவை ரெஸ்டிடர் 01 சமூக சேவைகள் மருத்துவ உதவி 01 Social Services Medical Assistance 01	தஞ்சை சமூக சேவைகள் / பஞ்சாயத்து சமூக சேவைகள் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் / பிரதேச செயலகம் Grama Niladhari Office / Divisional Secretariat Office	தஞ்சை இல்லை None	சதி 01 ஒரு வாரம் 01 week		சமூக சேவை சமூக சேவை அதிகாரி (மாவட்ட சபை)/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்/முகாமைத் துவ சேவை அதிகாரி Social Service Officer (Provincial Councils) /Development Officer/Management Services Officer	0412288309
11	பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உதவித்தொகை செலுத்துதல். Payment of disabled persons' living allowance.	சமூக சேவை அமைச்சு சமூக சேவைகள் அமைச்சு Ministry of Social Services Circular	பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உதவித்தொகை வாங்குபடி Living allowance application	தஞ்சை சமூக சேவைகள் / பஞ்சாயத்து சமூக சேவைகள் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் / பிரதேச செயலகம் Grama Niladhari Office / Divisional Secretariat Office	தஞ்சை இல்லை None	சதி 01 ஒரு வாரம் 01 week		சமூக சேவை சமூக சேவை அதிகாரி (மத்திய அரசு)/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்/முகாமைத் துவ சேவை அதிகாரி Social Service Officer (Central Government)/Development Officer/Management Services Officer	0412288309
12	புதுப்பிப்பு நிதியை புதுப்பிப்பு உதவித்தொகை செலுத்துதல். Payment of kidney allowance.	சமூக சேவை அமைச்சு சமூக சேவைகள் அமைச்சு Ministry of Social Services Circular	புதுப்பிப்பு நிதியை புதுப்பிப்பு உதவி விண்ணப்பம் Kidney allowance application	தஞ்சை சமூக சேவைகள் / பஞ்சாயத்து சமூக சேவைகள் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் / பிரதேச செயலகம் Grama Niladhari Office / Divisional Secretariat Office	தஞ்சை இல்லை None	சதி 01 ஒரு வாரம் 01 week		சமூக சேவை சமூக சேவை அதிகாரி (மத்திய அரசு)/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்/முகாமைத் துவ சேவை அதிகாரி Social Service Officer (Central Government)/Development Officer/Management Services Officer	0412288309
13	வாங்குபடி பெயர்களை பதிவு செய்தல். Registration of business names.	தஞ்சை பஞ்சாயத்து சமூக சேவை தஞ்சை பஞ்சாயத்து சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் Southern Provincial Council Ordinance No. 04 of 2019 on Registration of Business Premises	தனிப்பட்ட வாங்குபடி உதவி விண்ணப்பம், கூட்டு வணிகப் பெயர் விண்ணப்பம் Sole proprietorship business name application, Partnership business name application	தஞ்சை சமூக சேவைகள் / பஞ்சாயத்து சமூக சேவைகள் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் / பிரதேச செயலகம் Grama Niladhari Office / Divisional Secretariat Office	ரூ.500000 க்கு மேல் - ரூ.4000/- ரூ.250000 க்கு மேல் 499,999.00 ரூ.2875/- ரூ.100000 க்கு மேல் 249,999.00 ரூ.1725/- ரூ.50000 க்கு மேல் 99,999.00 ரூ.1150/- ரூ.50000 க்கு கீழ் - ரூ.4000/- ரூ.500000 க்கு கீழ் அதிகம் - ரூ.4000/- ரூ.250000 முதல் 499,999 வரை - ரூ.2875/- ரூ.100000 முதல் 249,999 வரை - ரூ.1725/- ரூ.50000 முதல் 99,999 வரை - ரூ.1150/- ரூ.50000 க்கு கீழ் - ரூ.4000/- Rs.500000 or above - Rs.4000/- Rs.250000 to 499,999 - Rs.2875/- Rs.100000 to 249,999 - Rs.1725/- Rs.50000 to 99,999 - Rs.1150/- Below Rs.50000 - Rs.4000/-	தின 01 ஒரு நாள் Day 01		சமூக சேவை சமூக சேவை அதிகாரி (மத்திய அரசு)/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்/முகாமைத் துவ சேவை அதிகாரி Development Officer/Management Services Officer	0412288309
14	தகவல் சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களை வழங்குதல். Providing information under the Right to Information Act.	2016 ச.ச. 12 ச.ச. தகவல் தகவல் தகவல் 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் Right to Information Act No. 12 of 2016	RTI 01 RTI 01 RTI 01	தஞ்சை சமூக சேவைகள் / பஞ்சாயத்து சமூக சேவைகள் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் / பிரதேச செயலகம் Grama Niladhari Office / Divisional Secretariat Office	A4 பிடி 04 க்கு மேல் - ரூ.4000/- அதற்கு மேல் - ரூ.4000/- நாளை A4 பக்கங்கள் வரை இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் கட்டணங்கள் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க வசூலிக்கப்படுகின்றன. Up to 04 A4 pages provided free of charge; fees beyond that are levied as per the provisions of the Act.	தின 14 14 நாட்கள் 14 days		சமூக சேவை சமூக சேவை அதிகாரி (மத்திய அரசு)/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்/முகாமைத் துவ சேவை அதிகாரி Development Officer/Management Services Officer	0412288309

15	செலாடார் ஒர்ட்ரூபை திர்டேஷனல் கிரேட் . மாணவர் உதவி விண்ணப்படிவங்களை உறுதிப்படுத்துதல் Recommending scholarship applications.	சமரச் சேவா හා සමரச් සුබසාධනය සම්බන්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය සමාජ සේවා හා සමාජ සුබසාධනය සම්බන්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය சமரச் சேவைகள் மற்றும் சமூக நலன் தொடர்பான பிரதேச செயலக சேவை வழிகாட்டல் நூல் - அரசு நிர்வாக அமைச்சு Divisional Secretariat Service Manual on Social Services and Social Welfare - Ministry of Public Administration	අදාල විශ්ව විද්‍යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද අයදුම්පත தொடர்புடைய பஸ்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பம் Application issued by the relevant university	අදාල නොවේ பொருந்தாது Not applicable	නැත இல்லை None	දින 01 ஒரு நாள் Day 01		සංවර්ධන නිලධාරී /කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Development Officer/Management Services Officer	0412288309
16	ජනාධිපති අරමුදලින් රෝගාධාර නිර්දේශ කිරීම . ஜனாதிபதி நிதியத்திலிருந்து நோயறுதி உதவிபணத்தை பெற்றுக்கொள்ள உறுதிப்படுத்துதல். Recommending medical assistance from the President's Fund.	ජනාධිපති අරමුදල - මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ஜனாதிபதி நிதியம் - வழிகாட்டல் நூல் President's Fund - Guideline Manual	වෛද්‍යාධාර අයදුම්පත மருத்துவ உதவி விண்ணப்பம் Medical assistance application	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය பிரதேச செயலகம் Divisional Secretariat www.presidentsfund.gov.lk වෙබ් අඩවිය www.presidentsfund.gov.lk இணையதளம் www.presidentsfund.gov.lk website	නැත இல்லை None	දින 02 02 நாட்கள் 02 days		සමාජ සේවා නිලධාරී (මධ්‍යම රජය) /සංවර්ධන නිලධාරී/කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී சமூக சேவை அதிகாரி (மத்திய அரசு)/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் /முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Social Service Officer (Central Government)/Development Officer/Management Services Officer	0412288309
17	අනුමත වූ ඉඩම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම . அனுமதி பெற்ற காணி அத்தாட்சி அதிகாரப் பத்திரம் வழங்குதல். Issuance of approved land permits.	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය நில அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் நில நடைமுறை நூல் Land Development Ordinance Land Work Manual	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් LC144A நில ஆணையர் நாயகம் LC144A Land Commissioner General LC144A	අදාල නොවේ பொருந்தாது Not applicable	නැත இல்லை None	දින 01 ஒரு நாள் 01 day		ඉඩම් නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී /කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී நில அதிகாரி/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Land Officer/Development Officer/Management Services Officer	0412288309
18	ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම . சமூக நலன் இயக்கங்களை பதிவு செய்தல். Registration of voluntary organizations.	1980 අංක 31 දරණ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන පනත 1980 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புகள் சட்டம் Voluntary Social Service Organizations Act No. 31 of 1980	ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත தொண்டர் நிறுவன அமைப்பு பதிவு விண்ணப்பம் Voluntary organization registration application	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය பிரதேச செயலகம் Divisional Secretariat	නැත இல்லை None	දින 02 02 நாட்கள் 02 days		සමාජ සේවා නිලධාරී (මධ්‍යම රජය) /සංවර්ධන නිලධාරී/කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී சமூக சேவை அதிகாரி (மத்திய அரசு)/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் /முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Social Service Officer (Central Government)/Development Officer/Management Services Officer	0412288309
19	එක් දින සේවා හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම . ஒரே நாளில் தேசிய அடையாள அட்டை பெறுவதற்கான பத்திரங்களை ஒழுங்கு செய்து கொடுத்தல். Processing one-day service national identity cards.	1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க நபர்கள் பதிவுச் சட்டம் Registration of Persons Act No. 32 of 1968	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ .1,7,8 ආකෘති පත්‍රය நபர்கள் பதிவு திணைக்களம் படிவம் 1, 7, 8 Department of Registration of Persons Form 1, 7, 8	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය , ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය , පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය (www.drp.gov.lk) பிரதேச செயலகம், கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம், நபர்கள் பதிவு திணைக்கள இணையதளம் (www.drp.gov.lk) Divisional Secretariat, Grama Niladhari Office, Department of Registration of Persons website (www.drp.gov.lk)	එක් දින සේවා ගාස්තුව 2000/- නව හැඳුනුම්පත් ගාස්තු 200/- සංශෝධන ගාස්තු 500/- නැති වූ හැඳුනුම්පත් සඳහා අනුවිටපත් 1000/- ஒரு நாள் சேவைக் கட்டணம் ரூ.2000/- புதிய அடையாள அட்டை கட்டணம் ரூ.200/- திருத்தக் கட்டணம் ரூ.500/- தொலைந்த அடையாள அட்டைகளின் நகல்களுக்கு ரூ.1000/- One-day service fee Rs.2000/- New NIC fee Rs.200/- Amendment fee Rs.500/- Duplicate for lost NIC Rs.1000/-	විනාඩි 10 10 நிமிடங்கள் 10 minutes		සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer	0412288309

20	දීමනාපත්‍රයක මුල් අයිතිය නම් කිරීම . මානියப் பத்திரத்தின் உரிமை மாற்றம். Naming the original ownership of a grant deed.	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත நில அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் Land Development Ordinance	ඇමුණුම 01 இணைப்பு 01 Annex 01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය பிரதேச செயலகம் Divisional Secretariat	නැත இல்லை None	මාස 01 ஒரு மாதம் 01 month		ඉඩම් නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී /கළමனாகர்கள் සේවා නිලධාරී நில அதிகாரி/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Land Officer /Development Officer/Management Services Officer	0412288309
21	බලපත්‍රයක පසු අයිතිය නම් කිරීම . உரிமத்தின் உரிமை மாற்றம். Naming the subsequent ownership of a permit.	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත நில அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் Land Development Ordinance	ඉඩම් කොමසාරිස් 155 நில ஆணையர் 155 Land Commissioner 155	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය பிரதேச செயலகம் Divisional Secretariat	නැත இல்லை None	දින 01 ஒரு நாள் 01 day		ඉඩම් නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී /கළමனாகர்கள் සේවා නිලධාරී நில அதிகாரி/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Land Officer /Development Officer/Management Services Officer	0412288309
22	පෞද්ගලික මැනුම් අවසර නිකුත් කිරීම . தனியார் கணக்கெடுப்பு அனுமதிகளை வழங்குதல். Issuance of private survey permits.	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත நில அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் Land Development Ordinance	ඉල්ලීම ලිපිය கோரிக்கை கடிதம் Request letter	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය பிரதேச செயலகம் Divisional Secretariat	නැත இல்லை None	දින 01 ஒரு நாள் 01 day		ඉඩම් නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී /கළමனாகர்கள் සේවා නිලධාරී நில அதிகாரி/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி Land Officer /Development Officer/Management Services Officer	0412288309

සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳ පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියාගේ சேவை சரிவர வழங்கப்படாத நிலையில் புகார் செய்ய வேண்டிய அதிகாரி Officer to whom complaints should be made if the service is not properly rendered		
	නම பெயர் Name	
	තනතුර பதவி Position	ප්‍රාදේශීය ලේකම් கோட்டச் செயலாளர் Divisional Secretary
	දුරකථන අංකය தொலைபேசி எண் Telephone Number	0412286797
	ෆැක්ස් ஃப்ளாக்ஸ் Fax	412286797
	විද්‍යුත් තැපෑල மின்னஞ்சல் email	div.sec.kirinda@gmail.com